



Förordning om ändring i förordningen (1988:1137) med instruktion för Arbetsdomstolen;

SFS 2013:781

Utkom från trycket
den 22 oktober 2013

utfärdad den 3 oktober 2013.

Regeringen föreskriver att 2, 11, 15–17, 20 och 31 §§ förordningen (1988:1137) med instruktion för Arbetsdomstolen ska ha följande lydelse.

2 §¹ I Arbetsdomstolen finns, förutom ledamöter och ersättare som avses i 3 kap. lagen (1974:371) om rättegången i arbetstvister, också rättssekreterare och annan personal.

11 § Målen fördelas mellan ordförandena efter den turordning målen har kommit in till domstolen. Efter beslut av den administrativa chefen tilldelas vice ordförande mål.

Målen ska också fördelas mellan rättssekreterarna efter turordningen.

15 §² Rättssekreterarna svarar, efter uppdrag som avses i 3 kap. 8 § första stycket lagen (1974:371) om rättegången i arbetstvister, för beredning och föredragning av mål som har tilldelats dem. Rättssekreterarna hjälper i övrigt till med målens handläggning enligt de riktlinjer och i den omfattning som ordföranden eller, om en vice ordförande tilldelats målet, vice ordföranden bestämmer.

En rättssekreterare får dock inte

1. avvisa ombud eller biträden,
2. döma ut viten eller andra påföljder för att förelägganden inte följts,
3. avvisa utredningar,
4. besluta om syn,
5. besluta om ersättning för någons medverkan i mål,
6. avslå ansökningar om rättshjälp eller besluta i frågor om byte av rätts-hjälpsbiträde.

Bestämmelserna i andra stycket 1, 2, 5 och 6 gäller inte rättssekreterare som fått förordnande och uppdrag som avses i 3 kap. 8 § andra stycket lagen (1974:371) om rättegången i arbetstvister.

16 §³ Rättssekreterare som fått förordnande och uppdrag som avses i 3 kap. 8 § andra stycket lagen (1974:371) om rättegången i arbetstvister får hålla muntlig förberedelse. I övrigt får rättssekreterarna hålla muntlig förberedelse

¹ Senaste lydelse 2002:291.

² Senaste lydelse 1997:419.

³ Senaste lydelse 1992:127.

endast om ordföranden i ett visst mål eller, om en vice ordförande har tilldelats målet, vice ordföranden beslutat om detta. Endast efter ett sådant förordnande i ett visst mål får rättssekreterarna hålla förhör med en part eller någon annan eller ta upp bevis utom huvudförhandling.

17 § Rättssekreterarna ska hålla ordföranden eller, om en vice ordförande tilldelats mål, vice ordföranden underrättad om målen och, vid behov hämta in besked om åtgärder som bör vidtas. Om ett mål eller en fråga som har uppkommit i ett mål måste avgöras snabbt ska rättssekreteraren genast anmäla detta för ordföranden eller, om målet tilldelats en vice ordförande, vice ordföranden.

20 §⁴ Andra anställda än rättssekreterarna hjälper till med uppgifter enligt vad Arbetsdomstolen närmare bestämmer. Den som har tillräcklig erfarenhet får förordnas att på eget ansvar

1. föra dagbok över målen, minnesbok över domstolens sammanträden och arkivförteckning,

2. underteckna och expediera kallelser, förelägganden och andra meddelanden,

3. vidta åtgärder i samband med delgivningar,

4. expediera domar, beslut, protokoll och andra handlingar,

5. föra anteckningar om rättshjälpskostnader,

6. utfärda lagakrafts- och diariebevis,

7. utföra uppgifter enligt förordningen (2003:234) om tiden för tillhandahållande av domar och beslut, m.m. och avgiftsförordningen (1992:191),

8. förvalta kassamedel och betala ut förskott och ersättningar av allmänna medel till parter, vittnen, sakkunniga m.fl.,

9. i den utsträckning som Arbetsdomstolen bestämmer, utföra andra arbetsuppgifter som inte enligt lag eller annan författning måste utföras av någon som är lagfaren.

31 §⁵ Bestämmelser om utnämning av ordförande tillika chef och övriga ordförande i Arbetsdomstolen finns i lagen (2010:1390) om utnämning av ordinarie domare. Bestämmelser om förordnande av övriga ledamöter och ersättare finns i 3 kap. 1 § lagen (1974:371) om rättegången i arbetstvister.

Arbetsdomstolen ska anmäla till Domarnämnden när det finns en ledig anställning som ordförande som behöver tillsättas.

Bestämmelserna i 6 § anställningsförordningen (1994:373) om information behöver inte tillämpas vid anställning av rättssekreterare.

Denna förordning träder i kraft den 1 december 2013.

På regeringens vägnar

ELISABETH SVANTESSON

Monica Rodrigo
(Arbetsmarknadsdepartementet)

⁴ Senaste lydelse 2003:243.

⁵ Senaste lydelse 2010:1798.