



**SFS 2008:304**

Utkom från trycket  
den 3 juni 2008

## **Förordning om ändring i förordningen (1996:377) med instruktion för Högsta domstolen;**

utfärdad den 22 maj 2008.

Regeringen föreskriver i fråga om förordningen (1996:377) med instruktion för Högsta domstolen<sup>1</sup>

*dels* att 12 och 13 §§ ska upphöra att gälla,

*dels* att 1, 3, 6–11, 19, 26, 27, 32 och 34 §§ ska ha följande lydelse.

**1 §** I Högsta domstolen finns det justitieråd, kanslichef, revisionssekreterare och andra anställda. Det får också finnas en eller flera beredningschefer.

**3 §** Vid Högsta domstolen finns ett kansli. Chef för kansliet är kanslichefen.

**6 §** Mål ska fördelas mellan de organisatoriska enheter som anges i arbetsordningen.

Högsta domstolen beslutar om riktlinjer för fördelning av målen på de organisatoriska enheterna.

**7 §** För varje mål ska det vid varje tidpunkt finnas en ansvarig beredningschef eller en ansvarig revisionssekreterare.

Den närmare ansvarsfördelningen ska framgå av arbetsordningen. Ansvarsfördelningen ska ordnas så att ansvaret ska kunna utövas på ett effektivt sätt.

Högsta domstolen får besluta att beredningen av ett mål ska ledas av ett justitieråd. I sådana fall ansvarar justitierådet för de åtgärder han eller hon beslutar om. Det justitieråd som leder beredningen av ett mål deltar i handläggningen och avgörandet av målet.

**7 a §<sup>2</sup>** Ett avräkningsunderlag enligt 16 § förordningen (1996:271) om mål och ärenden i allmän domstol ska upprättas av en beredningschef eller en revisionssekreterare.

**8 §** Ledamöterna i Högsta domstolen ska, när det behövs, lämna revisionssekreterare råd för beredningen av målen.

<sup>1</sup> Senaste lydelse av 13 § 2003:239.

<sup>2</sup> Senaste lydelse 2000:681.

**9 §<sup>3</sup>** Beredningschefs och revisionssekreterares behörighet vid beredningen av målen ska framgå av arbetsordningen. Av arbetsordningen ska det också framgå vilka uppgifter som får delegeras till andra anställda som har tillräcklig kunskap och erfarenhet.

**10 §** Målen tas upp till beredning och föredragning i den ordning som de har kommit in, om inte omständigheterna motiverar en annan ordning.

Ett mål eller en fråga som har kommit upp i ett mål ska handläggas med förtur, om målet eller frågan av någon särskild anledning bör avgöras skyndsamt.

**11 §** Om ett mål eller en fråga som har kommit upp i ett mål bör avgöras skyndsamt, ska en beredningschef eller en revisionssekreterare genast anmäla detta för kanslichefen.

**19 §** I kollegium avgörs de ärenden som avser

1. viktigare frågor om Högsta domstolens organisation eller arbetsformer som inte ska avgöras i plenum,

2. riktlinjer för beredningen av målen och fördelningen av dessa på de organisatoriska enheterna samt för beredningschefs och revisionssekreterares tjänstgöring,

3. förslag till Domstolsverket i fråga om anslagsframställningar,

4. anställning som beredningschef eller revisionssekreterare för längre tid än sex månader i de fall kollegiet inte tidigare beslutat om anställningen eller den sammanlagda tiden överstiger sex år,

5. annat skiljande från anställningar och uppdrag än avskedande, och

6. frågor som Högsta domstolens ordförande hänskjuter till kollegiet.

Kollegiet får, om inte annat är särskilt föreskrivet, hänskjuta ärenden som avses i första stycket till plenum.

**26 §** Vid anställning av beredningschef och revisionssekreterare tillämpas inte 6 § anställningsförordningen (1994:373).

Beredningschef och revisionssekreterare anställs för högst fyra år med möjlighet till förlängning med högst två år. Om det finns särskilda skäl, får anställningen förlängas med ytterligare högst två år.

Om anställningen ska upphöra vid anställningstidens utgång, gäller inte 30 a § lagen (1982:80) om anställningsskydd.

**27 §** Endast den som är svensk medborgare får inneha eller utöva anställning som kanslichef, beredningschef eller revisionssekreterare.

Beredningschef och revisionssekreterare ska vara lagfarna.

**32 §** Statens ansvarsnämnd beslutar i frågor om disciplinansvar, åtalsanmälan och avskedande när det gäller kanslichef, beredningschef och revisionssekreterare.

Domstolsverket beslutar i sådana frågor när det gäller andra anställda än justitieråd, kanslichef, beredningschef eller revisionssekreterare.

**34 §<sup>4</sup>** Högsta domstolens beslut i andra administrativa ärenden än anställningsärenden får överklagas hos Domstolsverket, om inte något annat är särskilt föreskrivet.

**SFS 2008:304**

Bestut om indelningen av anställda på organisatorisk enhet, om att ett visst mål ska tilldelas en viss organisatorisk enhet samt om fördelningen av ansvar för ett visst mål får inte överklagas.

---

Denna förordning träder i kraft den 1 juli 2008.

På regeringens vägnar

BEATRICE ASK

Helena Swenzén  
(Justitiedepartementet)

<sup>4</sup> Senaste lydelse 2007:1084.

